

# 1. 管理室

管理室は、センターの庁舎および財産の管理や経理、人事、福利厚生などに関する業務を行っている。また、施設見学の受け入れや講師派遣の窓口も担当しており、平成18年度の施設見学の受け入れおよび講師派遣は表1、2のとおりである。

表1. 施設見学の受け入れ

1. 学校関係		
(1) 県立大学生物資源学部	平成18年8月4日	2年生43名
2. 会社関係		
(1) 信越化学武生工場	平成18年6月21日	安全責任者、ISO実務担当者15名
(2) 株式会社北陸医療サポート	平成18年8月4日	介護研修生20名

表2. 講師派遣

実施日	実施内容
6.21	派遣職員：坪内
6.28	依頼機関：(財)福井原子力センター 講義内容：エネルギーと環境問題 対象者：(株)福井村田製作所社員
6.23	派遣職員：松本 依頼機関：福井大学医学部微生物教室 講義内容：WHO世界保健機構の今日的課題—地球規模の感染症対策— 対象者：福井大学医学部学生
8.23	派遣職員：石畝 依頼機関：(株)秋吉グループ本部 講義内容：食中毒起因菌の特徴および衛生管理について 対象者：秋吉グループ従業員
11.7	派遣職員：東方 依頼機関：県食品安全・衛生課 講義内容：ノロウイルス食中毒について 対象者：食品事業者（飲食店、給食施設関係者）
12.12	派遣職員：中村、東方 依頼機関：坂井健康福祉センター 講義内容：ノロウイルス感染症について、インフルエンザの基礎知識と県内の流行状況 対象者：福祉施設、学校、医療関係職員
12.14	派遣職員：東方 依頼機関：福井健康福祉センター 講義内容：施設における感染症予防～ノロウイルス感染症を中心に～ 対象者：福祉施設、学校、医療関係職員
19.2.20	派遣職員：斉藤 依頼機関：丹南健康福祉センター 講義内容：情報処理とその発信方法について学ぶ（人口動態統計を中心に） 対象者：丹南健康福祉センター職員